

Муниципальный район
«Томпонский район»
Республики Саха (Якутия)

РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ
ТОМПОНСКОГО
РАЙОНА

678720, РС(Я), п. Хандыга, 1
ул. Е.Д.Кычкина, 1
тел. 4-18-99
e-mail: raysovet_tompo@mail.ru



САХА ОРОСПУУБУЛУКЭТИН
«ТОМПО ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ОРОЙУОН ДЕПУТАТТАРЫН
СЭБИЭТЭ

678720, РС (Я), Хандыга б.,
Е.Д.Кычкина уул., 1
тел: 4-18-99
e-mail: raysovet_tompo@mail.ru

*вх 609
23.06.2021*

Муниципальный район «Томпонский район»
Районный Совет депутатов муниципального района
«Томпонский район»

РЕШЕНИЕ № 274
XXIX сессии районного Совета депутатов
муниципального района «Томпонский район»

15 июня 2021 года

п. Хандыга

**Об утверждении Положения о порядке премирования лиц, замещающих
должности руководителей муниципальных образовательных
учреждений муниципального района «Томпонский район»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642, муниципальной программой муниципального района «Томпонский район» Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Томпонского района РС (Я) на 2020-2024 годы» районный Совет депутатов муниципального района «Томпонский район»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке премирования лиц, замещающих должности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Томпонский район» согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу следующие решения районного Совета депутатов Томпонского района (далее – решение):

2.1. Решение от 22 ноября 2016 года № 377 «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций Томпонского района».

2.2. Решение от 08 июня 2010 года № 58 «О принятии положения о стимулировании руководителей образовательных учреждений Томпонского района»

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Томпонский район».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике и финансам, предпринимательству и торговле (Неустроев М.А.) и на постоянную депутатскую комиссию по контрольно-юридическим вопросам, законности, правопорядку, регламенту и местному самоуправлению (Шлюшинская Н.М.).

**Председатель районного Совета
депутатов муниципального района
«Томпонский район»
Республики Саха (Якутия)**



И.С.Шадрин

**Глава администрации
муниципального района
«Томпонский район»
Республики Саха (Якутия)**



Я.И.Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке премирования лиц, замещающих должности руководителей
муниципальных образовательных учреждений муниципального района
«Томпонский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Томпонский район» (далее - Положение) разработано в целях регламентации доплат из премиального фонда, повышения качества и результата трудовой деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Томпонский район» (далее - Руководители) и внедрения механизмов эффективного контракта.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования премиальных выплат руководителям или исполняющим обязанности руководителя, в виде премий за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в пределах ФОТ, на текущий финансовый год.

1.3. Выплаты руководителям из средств бюджетных ассигнований осуществляются в виде премиальных выплат.

1.4. Премиальные выплаты устанавливаются в виде выплат:

- по итогам работы (ежеквартально);
- за интенсивность и высокие результаты работы.

1.5. Обязательным условием премиальных выплат руководителю является наличие лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым учреждением.

2. Порядок выплат ежеквартальных премий

2.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности руководителей, учредителем образовательных учреждений муниципалитета создается Комиссия по премированию руководителей, утверждаемое постановлением главы, в состав которого входят: представители учредителя, Томпонский Районный Профсоюз Работников Народного Образования. Комиссия рассматривает премирование ежеквартально, в баллах по критериям согласно приложению №1,2,3,4 к настоящему положению и оформляет протоколом.

2.2. Максимальный балл, соответствующий выполнению всех показателей эффективности размер премирования за отчетный период равен 100 процентов от размера премиальной части, установленного для данного периода.

2.3. Ежеквартальное премирование руководителя или исполняющего обязанности руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения:

- в размере 2% средств субсидий, предусмотренных бюджетной сметой на оплату труда работников казенных учреждений;

- в размере 2% средств субсидий, предусмотренных планом ФХД на оплату труда работников учреждения, на предоставление бюджетной организации соответствующей субсидии в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Размер премирования руководителя устанавливается на основании набранного им количества баллов, стоимости одного балла и фактически отработанного времени за период. Стоимость одного балла определяется путем деления объема средств бюджетных ассигнований на премирование по итогам работы за период на общее количество баллов, набранных руководителем или исполняющим обязанности руководителя за этот же период. Размер премирования руководителя или исполняющего обязанности руководителя определяется путем умножения, набранного им количества баллов в зависимости от отработанного времени за период премирования на стоимость одного балла.

2.5. По итогам рассмотрения Комиссии Управление производит расчет стоимости одного балла и расчетного размера премии по итогам работы за период каждому руководителю или исполняющему обязанности руководителя. Издаёт приказ о премировании (в %) и передает в МУ «ЦББУТР» РС (Я) для начисления премии.

2.6. Ежеквартальные премиальные выплаты производятся одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.7. Выплаты премии осуществляются следующим образом:

Отчетный период	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Период выплаты премирования			Апрель			Июль			Октябрь			Декабрь

2.8. При расчете баллов за квартал суммируются баллы, полученные при оценке квартальных показателей эффективности деятельности руководителя за квартал. Размер премирования руководителя или исполняющего обязанности руководителя определяется на основе расчета суммы баллов за квартал:

Количество полученных баллов в процентном соотношении	Размер премиального фонда с учетом числа полученных баллов (в процентах)
100-85 включительно	100 % от установленного за соответствующий период
Менее 85-65 включительно	80 % от установленного за соответствующий период
менее 65-50 включительно	60 % от установленного за соответствующий период
менее 50-35 включительно	40 % от установленного за соответствующий период
менее 35	Не премируется

2.9. Размер премиальных выплат руководителю или исполняющему обязанности руководителя может быть снижен учредителем или их выплата прекращена до истечения определенного распоряжением срока выплат при ухудшении показателей работы учреждения.

2.10. Снижение размера премиальных выплат производится при выявлении:

- несвоевременного и некачественного предоставления отчетов и информации в вышестоящие органы до 20 %.
- отсутствия без уважительной причины на совещаниях при Главе МР «Томпонский район», совещаниях, проводимых Управлением до 25%.

- недостоверности представленных сведений для проведения анализа по использованию бюджетных средств – на 100%.
- наличии фактов нарушений законодательства РФ, РС (Я) по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования бюджетных средств; размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, по предоставлению образовательных услуг и т.д. до 50 %.
- неэффективного (неконтролируемого) использования энергоресурсов и тепло-водоснабжения, при выявлении их перерасхода – от 10% до 50%.
- необоснованного перерасхода фонда оплаты труда – на 100%.
- несвоевременной или некачественной подготовки к новому учебному году (незавершенных ремонтных и строительных работ в срок, несвоевременная приемка и т.д.) – до 100%.
- несвоевременной или некачественной подготовки к летней оздоровительной кампании – до 30%.
- невыполнения муниципального задания – до 100%.

2.11. Снижение размера премиальных выплат или прекращение выплаты производится за квартал, в котором допущено нарушение.

2.12. Премирование руководителей, не связанное с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

2.13. Результаты оценки эффективности деятельности руководителей оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов Комиссии, срок хранения которых – 5 лет. Архив хранится в Управлении.

2.14. Не использованные средства, зарезервированные на счете учреждения для премирования руководителя в конце финансового года поступают в распоряжение учреждения для дальнейшего использования образовательным учреждением.

3. Порядок использования

3.1. Премирование руководителя или исполняющего обязанности руководителя производится пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде, дни отпуска считаются в общем объеме фактически отработанного времени и осуществляется только по решению РУС, премирование руководителя или исполняющего обязанности руководителя в единоличном порядке не допускается, в том числе и за работу по совместительству.

3.2. Премирование заместителей руководителя рассматривается комиссией по рассмотрению премирования работников либо Управляющим советом образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.2. При наличии у руководителя дисциплинарного взыскания премиальные выплаты не начисляются.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся районным Советом депутатов муниципального района «Томпонский район» РС (Я).

Приложение №1
к Положению о порядке премирования лиц,
замещающих должности руководителей
муниципальных образовательных учреждений
муниципального района «Томпонский район», утвержденному
решением Решением районного Совета депутатов
муниципального района «Томпонский район»
Республики Саха (Якутия)
от 15 июня 2021 года № 274

**Критерии показателей эффективности для премирования руководителей
дошкольных образовательных учреждений**

№	Показатель	Критерии	Диапазон баллов	Оценочный балл	Примечание
1	Выполнение основной образовательной программы	1.1. Уровень освоения дошкольниками образовательных стандартов (наличие диагностического инструментария)	0-2		
		1.2. Ведение инновационных работ	0-5		
		1.3. Динамика посещаемости детей (свыше 70%)	0-2		
		1.4. Охват детей дополнительным образованием (более 80% детей)	0-2		
		1.5. Призовые места ДОО в смотрах (конкурсах), соревнованиях федерального, регионального, улусного уровня. (Учитывается не количество участников, а наличие)	0-2		
2	Своевременное обновление информационно – образовательной среды (сайт, электронные образовательные ресурсы) и ЭЦП.	2.1. Актуальность информации на сайте ОО	0-2		
		2.2. Своевременное размещение достоверной информации на сайте bus.gov.ru.	0-2		
		2.3. Своевременное размещение достоверной информации на сайте zakupki.gov.ru	0-2		
		2.4. Своевременное размещение достоверной информации на сайте АИС	0-2		

		СГО			
		2.5. Своевременное обновление ЭЦП	0-2		
3	Обеспечение режима правил и норм техники безопасности во время образовательного процесса	3.1. Отсутствие травматизма воспитанников и работников	0-5		
		3.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья воспитанников (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.д.)	0-2		
4	Исполнение приказов, запросов и предоставление информации в срок, в т.ч. ежемесячного табеля учета рабочего времени, приказов по работникам	По информации специалистов ТРУО, других управлений МР «ТР», МУ «ЦББУ ТР»	10 - при отсутствии замечаний. 2 - минусуется за каждое замечание.		
5	Отсутствие или своевременное выполнение предписаний надзорных органов (Госпожнадзор, Роспотребнадзор, Инспекция по охране труда, Рособрнадзор и др.)		10 - при отсутствии или устранении в срок. 0 - при наличии.		
6	Контроль за ведением нормативных правовых документов в учреждении	Актуальность нормативно-правовой базы в соответствие ее законодательству	10 - в случае выявления неактуальности. 0 - несоответствия законодательству.		
7	Отсутствие жалоб в различных инстанциях	Отсутствие письменных обоснованных жалоб от родителей, коллектива ОО, специалистов ТРУО, других управлений МР «ТР»	10 - при отсутствии. 0 - при наличии.		
8	Кадровые ресурсы	8.1. Своевременное повышение квалификации педагогических работников в соответствии с ФГОС	0-2		
		8.2. Своевременность прохождения аттестации руководителя	0-2		
		8.3. Участие педагогических работников в мероприятиях, профессиональных конкурсах, семинарах	0-2		
		8.4. Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях	0-2		

		8.5. Своевременность прохождения аттестации работников ОО (отсутствие неаттестованных педагогических работников среди работников, подлежащих аттестации).	0-2		
9	Своевременное предоставление отчетов	Статистическая отчетность 85-К, бухгалтерская отчетность, ежемесячные отчеты	10 - порядок и сроки соблюдены. 0 - порядок и сроки не соблюдены.		
10	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	10.1. Отсутствие задолженности по родплате	0-2		
		10.2. Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	0-2		
		10.3. Отсутствие задолженности по коммунальным услугам	0-2		
		10.4. Привлечение внебюджетных средств (гранты, спонсорская помощь, платные услуги)	0-2		
		10.5. Результативность мероприятий по энергосбережению	0-2		
Максимальный балл 100 баллов - 100%					

Приложение №2
к Положению о порядке премирования лиц,
замещающих должности руководителей
муниципальных образовательных учреждений
муниципального района «Томпонский район»,
утвержденному
решением Решением районного Совета депутатов
муниципального района «Томпонский район»
Республики Саха (Якутия)
от 15 июня 2021 года № 274

**Критерии показателей эффективности для премирования руководителей
общеобразовательных учреждений**

№	Показатель	Критерии	Диапазон баллов	Оценочный балл	Примечание	
		<i>Для премирования за январь – июнь:</i>				
1	Выполнение основной образовательной программы	1.1.Уровень освоения учебных программ (по итогам четверти и полугодия)	0-2			
		1.2.Охват детей дополнительным образованием (более 80% детей)	0-2			
		1.3.Призовые места обучающихся в олимпиадах, смотрах (конкурсах), соревнованиях федерального, регионального, улусного уровня. (Учитывается не количество участников, а наличие)	0-2			
		1.4.Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования на улусном, республиканском уровне (Учитывается не количество семинаров, а наличие)	0-2			
		1.5.Ведение экспериментальной работы	0-2			
		<i>Для премирования за июль – декабрь:</i>				
		1.1.Уровень освоения учебных программ (по итогам четверти и полугодия)	0-2			
		1.2.Призовые места обучающихся в олимпиадах, смотрах (конкурсах), соревнованиях федерального, регионального, улусного уровня. (учитывается не количество участников, а наличие призовых мест)	0-2			
		1.3.Обеспечение качества и объективности проведения ВПР (стабильность результатов, отсутствие замечаний с Обнадзора по качеству и объективности)	0-2			
		1.4.Успешная организация и проведение ГИА (отсутствие обучающихся 9 и 11 кл не получивших аттестат. Отсутствие замечаний по процедуре проведения и сдаче форм отчетов и актов ГИА)	0-2			
1.5.Участие в летней оздоровительной кампании	0-2					

		Доля выпускников 11 классов, получивших по результатам ЕГЭ более 55 баллов по предметам по выбору	более 70% - 3 балла; 60-70% - 2 балла; 50-60% - 1 балл.		
2	Своевременное обновление информационно – образовательной среды (сайт, электронные образовательные ресурсы) и ЭЦП.	2.1. Актуальность информации на сайте ОО	0-2		
		2.2.своевременное размещение достоверной информации на сайте bus.gov.ru	0-2		
		2.3.своевременное размещение достоверной информации на сайте zakupki.gov.ru	0-2		
		2.4.своевременное размещение достоверной информации на сайте АИС СГО	0-2		
		2.5. своевременное обновление ЭЦП	0-2		
3	Обеспечение режима правил и норм техники безопасности во время образовательного процесса	3.1. Отсутствие травматизма обучающихся и работников	0-5		
		3.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.д.)	0-5		
		3.3. Снижение заболеваемости: - доля обучающихся охваченных спортивными секциями - доля обучающихся принявших участие в спортивных и физкультурных мероприятиях разного уровня - наличие обучающихся по индивидуальным учебным планам	0-2 0-2 0-2		
4	Исполнение приказов, запросов и предоставление информации в срок, в т.ч. ежемесячного табеля учета рабочего времени, приказов по работникам	По информации специалистов ТРУО, других управлений МР «ТР», МУ «ЦББУ ТР»	10 - при отсутствии замечаний. 2 – минусуется за каждое замечание.		
5	Отсутствие или своевременное выполнение предписаний надзорных органов (Госпожнадзор, Роспотребнадзор, Инспекция по охране труда, Рособрнадзор и др.)		10 - при отсутствии или устранении в срок. 0 - при наличии.		
6	Контроль за ведением нормативных правовых документов в учреждении	Актуальность нормативно-правовой базы в соответствие ее законодательству	10 - в случае выявления неактуальности. 0 - несоответствия законодательству.		
7	Отсутствие жалоб в различных инстанциях	Отсутствие письменных обоснованных жалоб от родителей, коллектива ОО, специалистов ТРУО, других управлений МР «ТР»	10 - при отсутствии. 0 - при наличии.		

8	Кадровые ресурсы	8.1. Своевременное повышение квалификации педагогических работников в соответствии с ФГОС	0-2		
		8.2. Своевременность прохождения аттестации руководителя	0-2		
		8.3. Участие педагогических работников в мероприятиях, профессиональных конкурсах, семинарах	0-2		
		8.4. Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях	0-2		
		8.5. Своевременность прохождения аттестации работников ОО (отсутствие неаттестованных педагогических работников среди работников, подлежащих аттестации)	0-2		
9	Своевременное предоставление отчетов	Стат.отчетность ОО-1, ОО-2, ДО-1, бухгалтерская отчетность	10 - порядок и сроки соблюдены. 0 - порядок и сроки не соблюдены.		
10	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	10.1. Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	0-2		
		10.2. Отсутствие задолженности по коммунальным услугам	0-2		
		10.3. Привлечение внебюджетных средств (гранты, спонсорская помощь, платные услуги)	0-2		
		10.4. Результативность мероприятий по энергосбережению	0-2		
		10.5. Равномерное освоение целевых средств	0-2		
11	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	11.1. Эффективная реализация мероприятий с целью предотвращения увеличения численности несовершеннолетних, состоящих на учете КДН	0,5		
		11.2. Снижение численности обучающихся состоящих на учете	0,5		
Максимальный балл за январь – июнь 107 баллов - 100%					
Максимальный балл за июль – декабрь 110 баллов - 100%					

Приложение № 3
к Положению о порядке премирования лиц,
замещающих должности руководителей
муниципальных образовательных учреждений
муниципального района «Томпонский район», утвержденному
решением Решением районного Совета депутатов
муниципального района «Томпонский район»
Республики Саха (Якутия)
от 15 июня 2021 года № 274

**Критерии показателей эффективности для премирования руководителей
дополнительного образования**

№	Показатель	Что относится	Диапазон баллов	Оценочный балл	Примечание
1	Выполнение основной образовательной программы	1.1. Сохранность контингента воспитанников (допустимое отклонение от показателя предыдущего года 10%)	0-2		
		1.2. Ведение экспериментальной работы	0-2		
		1.3. Призовые места воспитанников в олимпиадах, смотрах (конкурсах), соревнованиях федерального, регионального, улусного уровня. (Учитывается не количество участников, а наличие)	0-2		
		1.4. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования на улусном, республиканском уровне (Учитывается не количество семинаров, а наличие)	0-2		
		1.5. Участие в летней оздоровительной кампании	0-2		
2	Своевременное обновление информационно – образовательной среды (сайт, электронные образовательные ресурсы) и ЭЦП.	2.1. Актуальность информации на сайте ОО	0-2		
		2.2.своевременное размещение достоверной информации на сайте bus.gov.ru.	0-2		
		2.3.своевременное размещение достоверной информации на сайте zakupki.gov.ru	0-2		
		2.4.своевременное размещение достоверной информации на сайте АИС СГО	0-2		
		2.5. своевременное обновление ЭЦП	0-2		

3	Обеспечение режима правил и норм техники безопасности во время образовательного процесса	3.1. Отсутствие травматизма обучающихся и работников	0-5		
		3.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.д.)	0-5		
4	Исполнение приказов, запросов и предоставление информации в срок, в т.ч. ежемесячного табеля учета рабочего времени, приказов по работникам	По информации специалистов ТРУО, других управлений МР «ТР», МУ «ЦББУ ТР»	10 - при отсутствии замечаний. 2 - минусуется за каждое замечание.		
5	Отсутствие или своевременное выполнение предписаний надзорных органов (Госпожнадзор, Роспотребнадзор, Инспекция по охране труда, Рособрнадзор и др.)		10 - при отсутствии или устранении в срок. 0 - при наличии.		
6	Контроль за ведением нормативных правовых документов в учреждении	Актуальность нормативно-правовой базы в соответствие ее законодательству	10 - в случае выявления неактуальности. 0 - несоответствия законодательству.		
7	Отсутствие жалоб в различных инстанциях	Отсутствие письменных обоснованных жалоб от родителей, коллектива ОО, специалистов ТРУО, других управлений МР «ТР»	10 - при отсутствии. 0 - при наличии.		
8	Кадровые ресурсы	8.1. Своевременное повышение квалификации педагогических работников	0-2		
		8.2. Своевременность прохождения аттестации руководителя	0-2		
		8.3. Участие педагогических работников в мероприятиях, профессиональных конкурсах, семинарах	0-2		
		8.4. Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях	0-2		

		8.5. Своевременность прохождения аттестации работников ОО (отсутствие неаттестованных педагогических работников среди работников, подлежащих аттестации)	0-2		
		8.6. Укомплектованность педагогическими кадрами	0-2		
9	Своевременное предоставление отчетов	Статистическая отчетность ДО-1, ДОП-1, ДО-48; бухгалтерская отчетность	10 - порядок и сроки соблюдены. 0 - порядок и сроки не соблюдены.		
10	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	10.1. Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	0-2		
		10.2. Отсутствие задолженности по коммунальным услугам	0-2		
		10.3. Привлечение внебюджетных средств (гранты, спонсорская помощь, платные услуги)	0-2		
		10.4. Результативность мероприятий по энергосбережению	0-2		
		10.5. Равномерное освоение целевых средств	0-2		
Максимальный балл 102 баллов - 100%					

Приложение №4
к Положению о порядке премирования лиц,
замещающих должности руководителей
муниципальных образовательных учреждений
муниципального района «Томпонский район», утвержденному
решением Решением районного Совета депутатов
муниципального района «Томпонский район»
Республики Саха (Якутия)
от 15 июня 2021 года № 274

**Коэффициенты премиального фонда,
применяемые для расчета премирования руководителей**

Дошкольные образовательные учреждения

Наименование учреждения	количество заместителей руководителя организации, шт.ед.	коэффициент от фонда премирования руководителей и их заместителей в %, в т.ч.	
		на руководителя	на каждого заместителя
1		2	
МБДОУ Солнышко №1	0,00	100	0
МБДОУ Колокольчик	1,00	70	30
МБДОУ Мишутка	0,00	100	0
МБДОУ Буратино	0,00	100	0
МБДОУ Кыымчан	0,00	100	0
МБДОУ Кэнчээри	0,00	100	0
МБДОУ Кэскилчээнэ	0,00	100	0
МБДОУ Оленёнок	0,00	100	0
МБДОУ Сандалыма	0,00	100	0
МБДОУ Светлячок	0,00	100	0
МБДОУ Солнышко с.Тёплый Ключ	0,00	100	0
МБДОУ Сырдыкчаана	0,00	100	0
МБДОУ Чуораанчык	0,00	100	0

Общеобразовательные учреждения

Наименование учреждения	количество заместителей руководителя организации, шт.ед.	коэффициент от фонда премирования руководителей и их заместителей в %, в т.ч.	
		на руководителя	на каждого заместителя
1		2	
КХСОШ с. Крест-Хальджай	3,00	40	20
ХСОШ п. Хандыга	4,00	30	17,5
ТСОШ с. Тополиное	3,00	40	20
ХВОШ п. Хандыга	0,75	85	15

МАСОШ с. Мегино-Алдан	2,50	50	20
ДХСОШ с. Джебарики-Хая	2,00	60	20
ТМГ п. Хандыга	2,50	50	20
АТООШ с. Ары-Толон	1,00	70	30
ЕООШ с. Ударник	1,00	70	30
ТКСОШ с. Теплый Ключ	2,00	60	20
ССОШ с. Сасыльцы	2,00	60	20
ОПООШ с. Охотский перевоз	0,50	90	10
ЫСОШ с. Новый	2,00	60	20

Учреждения дополнительного образования

Наименование учреждения	количество заместителей руководителя организации, шт.ед.	коэффициент от фонда премирования руководителей и их заместителей в %, в т.ч.	
		на руководителя	на каждого заместителя
1		2	
МБУ ДО ЦСиК "Алроса"	2,00	60	20
МБУ ДО ЦДТ	1,00	70	30
МБУ ДО ДЮСШ "Сайды"	0,00	100	0
МБУ ДО КХДЮСШ	0,00	100	0
МБУ ДО ЭБЦ	0,00	100	0